

Text aprovat inicialment per acord plenari del dia 7-02-23 i aprovació definitiva publicada al bop del dia 26 d'abril de 2023.

=” REGLAMENT CONSELL D'EDUCACIÓ MUNICIPAL DE TIANA

Els Consells Escolars Municipals tenen com objectiu principal potenciar i fer més efectiva la participació dels sectors implicats en la programació general de l'ensenyament no universitari de Catalunya. El Consell d'Educació Municipal (CEM) ha d'esdevenir un òrgan de consulta, participació i de responsabilitat compartida entre els sectors de la comunitat educativa amb la representació del sector escolar del municipi, famílies, entitats educatives, administració educativa, administració local, centres d'educació no formal, entitats i associacions d'educació informal. L'any 1985 el Parlament de Catalunya va aprovar la Llei 25/1985, de 10 de desembre, sobre la creació i la constitució dels consells escolars a Catalunya. Posteriorment, el Decret 404/1987 recollia les bases d'organització i funcionament dels consells escolars municipals.

CAPÍTOL 1: FONAMENTS DE DRET

ARTICLE 1: **MARC LEGAL DE REFERÈNCIA**

- La Constitució Espanyola de 1978, en l'article 27.1, del dret de tothom a l'educació, i l'article 27.5, els poders públics garanteixen el dret de tothom a l'educació, mitjançant una programació general de l'ensenyament, amb la participació efectiva de tots els sectors afectats i la creació de centres docents.
- L'Estatut d'Autonomia de Catalunya de 2006, article 21, dels drets i deures en l'àmbit de l'educació.
- Llei Orgànica de Modificació de la Llei Orgànica d'Educació (LOMLOE), 2020
- La Llei 12/2009 de 10 de juliol, d'Educació de Catalunya, en el seu article 159.1, estableix com a competència dels ens locals la participació en el govern dels centres educatius que presten el servei d'educació de Catalunya mitjançant la seva presència en els consells escolars i també en la programació general de l'ensenyament, i, en el seu article 159.3, enumera les funcions que corresponen als municipis en relació amb el sistema educatiu. **A la vegada, l'article 173 determina que els municipis poden constituir consells escolars municipals com a òrgans i instruments de consulta i participació en l'exercici d'aquestes funcions. Així doncs, s'entén la presentació d'aquesta nova regulació del CEM, com una clara expressió de la voluntat d'articular la comunitat escolar del nostre municipi per continuar treballant per un model de municipi on l'eix central és l'educació**



i, aquest, és un repte de tots

- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- La Llei 25/1985, de 10 de desembre, creà els Consells Escolars Municipals com a organismes de consulta i de participació dels sectors afectats en la programació de l'ensenyament no universitari dins l'àmbit municipal.

- El decret 404/1987 de 22 de desembre, regulador de l'organització dels CEM, estableix les bases sobre organització i funcionament dels Consells Escolars Municipals, i faculta els ajuntaments per aprovar els reglaments que regulin l'ampliació de les bases generals en atenció a les peculiaritats educatives de cada municipi:
 - Transcendència de la programació general de l'ensenyament.
 - Efectiva i real aproximació de l'Administració educativa a les comunitats locals
 - Desplegament per cada municipi mitjançant un reglament, de manera que quedin ateses les peculiaritats educatives.
- Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Llei 39/2015, d'1 de octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
- Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques a Catalunya.
- Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les entitats Locals

CAPÍTOL 2: OBJECTIUS I FUNCIONS

ARTICLE 2. NATURALES A I ÀMBIT D'ACTUACIÓ.

El Consell d'Educació Municipal (CEM) de TIANA és un òrgan de consulta i de participació de tots els sectors implicats en la planificació de l'ensenyament no universitari (infantil, primària, secundària, ensenyaments artístics, ensenyaments adults, etc..) dins del terme municipal.

ARTICLE 3. NATURALES A JURÍDICA

El CEM es configura com un òrgan de participació sectorial de l'Ajuntament, de conformitat amb l'article 62 del text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya (Decret legislatiu 2/2003 de 28 d'abril i dels articles 131 i 132 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, Reial Decret 2568/1986 de 28 de novembre).

ARTICLE 4. OBJECTIUS

1. Mantenir un espai d'informació, estudi i deliberació entre





L'Administració i els diferents sectors de la comunitat educativa sobre totes les actuacions, planificacions i problemàtica general que afectin els centres educatius de la vila, entitats educatives i de lleure i centres de formació no formal.

2. Establir i garantir un marc de participació i aportació de la comunitat educativa en les actuacions i els àmbits que afecten l'educació en el municipi.
3. Crear canals de col·laboració entre tots els sectors de la comunitat educativa i en l'organització d'actuacions de caràcter municipal i de centres per assolir objectius compartits des de la cooperació i la corresponsabilitat. Crear actuacions de municipi i programes locals comuns a tota la comunitat educativa.
4. Vetllar pel dret a l'educació de qualitat per a tothom per afavorir l'equitat d'accés a l'educació, la formació per a tothom amb una finalitat de cohesió social i per garantir el benestar i la qualitat de vida de les persones.
5. Sensibilitzar tota la ciutadania i entitats sobre la importància de la participació del personal docent, les famílies i l'alumnat, així com entitats i ciutadania en el procés educatiu i en la gestió dels centres.
6. Fomentar les activitats que tendeixin a millorar la qualitat educativa, la renovació pedagògica i d'acord amb els principis d'escola activa per avançar cap a una escola democràtica, crítica, lliure i no discriminatòria, basada en la igualtat, responsabilitat i la tolerància.
7. Possibilitar les línies d'actuació del Departament d'Ensenyament de la Generalitat i del Servei d'Educació de l'Ajuntament amb la consulta i l'assessorament dels sectors implicats.

ARTICLE 5: **FUNCIONS DEL CONSELL D'EDUCACIÓ MUNICIPAL**

Les funcions del CEM són les següents:

- a) El CEM com a òrgan **participatiu de la comunitat educativa local i d'acord amb les funcions pot ser CONSULTAT per la l'Administració educativa i per l'Ajuntament de Tiana en temes com:**
 - Convenis i acords de col·laboració amb el Departament d'Ensenyament i les institucions i els organismes educatius que afecten l'ensenyament en el municipi.
 - Les actuacions i les normes municipals que afecten serveis educatius complementaris i extraescolars amb incidència en el funcionament dels centres docents.
 - Les actuacions que afavoreixen a l'oferta real de les places escolars, en determinació específica dels llocs que s'han de crear, modificar o suprimir dins el municipi per tal de millorar el rendiment educatiu.
 - Les prioritats en els programes i les actuacions municipals que afecten la conservació, la vigilància i el manteniment adequat dels centres docents.



- Compartir canvis legislatius i treballar les competències educatives que la legislació atorga als municipis en cada moment.

El CEM tal i com concreta l'article 159 de la Llei 12/2009 de 10 de juliol d'Educació de Catalunya, podrà demanar informació, prestar la funció assessora que se li demani per part de l'Administració corresponent i emetre informes i formular propostes d'acord amb l'àmbit de competències reconegudes en aquest reglament.

b) El CEM ha d'establir un **marc de participació, deliberació, proposta, consens i aportació ciutadanes en diferents àmbits que afecten a l'àmbit educatiu** de la comunitat educativa local del nostre municipi:

- Promoure el debat i incentivar projectes conjunts de municipi.
- Estudi de les problemàtiques educatives i possibles solucions.
- Impuls de l'organització d'activitats culturals-educatives destinades a l'alumnat, preferentment en horari extra-escolar.
- Organització de cursets, seminaris, conferències, debats, etc., sobre temes pedagògics i actualització del professorat.
- Espais de col·laboració per a compartir formacions entre professionals i famílies de la comunitat educativa
- Desenvolupament d'accions compensatòries per corregir les desigualtats derivades del context social, econòmic i cultural de l'alumnat per afavorir la igualtat d'oportunitats

El foment de les activitats que tendeixen a millorar la qualitat educativa amb la proposta d'activitats per arrelar l'alumnat al poble on viuen i donar a conèixer els valors culturals, històrics i del medi natural, especialment pel que fa a l'adaptació de la programació a l'entorn.

CAPÍTOL 3: COMPOSICIÓ, ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT

La Llei 25/1985, de 10 de desembre, creà els Consells Escolars Municipals com a organismes de consulta i establia les funcions a exercir, així com els sectors amb representació en els esmentats Consells Escolars Municipals, i en el seu article 16 diu que el Consell Executiu ha d'establir les **bases sobre l'organització i el funcionament dels Consells Escolars Municipals, ateses les peculiaritats educatives dels municipis**.

La Llei 12/2009, del 10 de juliol, d'educació DEROGA la Llei 25/1985, de 10 de desembre, dels consells escolars. En el seu article 173 sobre els Consells escolars municipals especifica que els municipis poden constituir consells municipals en tant que els òrgans i instruments de consulta i de participació.



El decret 404-1987 de 22 de desembre, regulador de l'organització del CEM, concreta:

La transcendència de la programació general de l'ensenyament, una aproximació real i efectiva de l'Administració educativa a les entitats locals i el desplegament a cada municipi mitjançant el reglament de manera que quedin ateses les seves peculiaritats educatives.

ARTICLE 6. DOMICILI SOCIAL

El CEM de Tiana té la seva seu a l'edifici central de l'Ajuntament, Plaça de la Vila, 1 08391 de Tiana.

ARTICLE 7: RÈGIM DE FUNCIONAMENT

EL règim de funcionament del CEM de Tiana es regeix pel que disposa l'article 4 d'aquest reglament.

ARTICLE 8: COMPOSICIÓ DEL PLENARI DEL CONSELL D'EDUCACIÓ MUNICIPAL

La composició de cada CEM, tenint en compte el nombre de centres educatius de nivell no universitari ubicats en el seu àmbit territorial, ha de ser com a mínim en cada municipi la següent:

- Un centre educatiu: 11 membres.
- Més d'un centre educatiu i menys de sis: 22 membres.
- Més de cinc centres educatius i menys de setze: 33 membres.
- Més de quinze centres educatius: 44 membres.

La composició del CEM, sigui quin sigui el nombre dels seus membres, haurà de garantir, en tot cas, la participació dels sectors següents: Corporació municipal, mestres i professors/res, pares i mares d'alumnes, alumnes, personal d'administració i serveis de centres, direcció dels centres públics i titularitat dels centres privats. Així com facilitar l'accés de totes les persones del municipi que comparteixin interessos en aquest àmbit.

El Ple del CEM és l'òrgan suprem de decisió del mateix, i estarà integrat pel nombre total de membres segons el que s'estableix a l'article 6 del Decret 404/87, de 22 de desembre, regulador de les bases generals d'organització i funcionament dels consells escolars municipals, que serà d'un mínim de 33 distribuïts pels diferents sectors, pel seu nombre de centres escolars.

Així doncs el CEM de Tiana ha de tenir, aproximadament, la composició següent segons els diferents sectors:

- Ajuntament 6 membres
- Sector direccions i titulars de centre 6 membres
- Sector personal docent 6 membres
- Sector famílies /pares i mares 6 membres
- Sector alumnes 6 membres
- Sector personal administratiu i de serveis 3 membres



· Sector altres àmbits educatius

6 membres

Altres membres

Així mateix el CEM de Tiana pot sol·licitar l'assistència, amb veu però sense vot, de tècnics i tècniques de l'Àrea d'Educació o d'altres àrees d'actuació municipal, de l'inspector/a de zona, d'una persona representant de l'Equip d'Assessorament Psicopedagògic (EAP), d'una persona representant del Consell Comarcal i d'altres persones les opinions i els coneixements de les quals puguin ser considerades d'importància pel tema o temes a tractar.

En concret en el CEM de Tiana poden participar:

- Convidat per presidència del CEM o pel propi Ple
- Per interès propi
- Per pròpia opció, i sense perjudici del què disposa l'article 12 del Decret 404/1987, de 22 de desembre, regulador de les bases generals d'organització i funcionament dels consells escolars municipals:
 - El/la cap dels Serveis Territorials d'Ensenyament
 - 1 representant de la Inspecció Tècnica d'Ensenyament.
- Podran incorporar-se al plenari, a proposta de la presidència, o de diferents comissions de treball, persones que pels seus coneixements en la matèria poden informar i assessorar sobre temes específics o puntuals. Es preveu convidar a experts i expertes en l'àmbit educatiu, d'ensenyaments artístics, esportiu, social i de lleure, per a funcions d'assessorament i d'assistència tècnica, que hauran de ser requerides expressament pel Plenari del Consell:
 - Experts i expertes municipals per exposar monogràfics d'interès.
 - Agents de la comunitat socioeducativa que ho sol·licitin.
 - Persones de reconeguda vàlua i coneixements en els àmbits de debat del Consell
 - Professionals tècnics de la planificació i gestió dels diferents programes municipals.

Amb la voluntat d'incloure en la dinàmica del Consell la major part possible d'agents socials educatius de la vila en el plenari està previst que el CEM de Tiana el formin un total de 37 membres, amb la següent distribució:

- **Sector Ajuntament** – Sis representants de l'Ajuntament de càrrecs electes, nomenats pel Ple de la Corporació, com a mínim ha de ser un representant de cada grup polític municipal que formi part de l'Ajuntament, fins a un màxim de sis. Cada grup designarà el/la vocal que correspongui. (6)
- **Sector direccions de les escoles del municipi** – Direcció de l'Escola Bressol Municipal de Tiana, Direcció Escola bressol privada El



Timbal, les direccions de les dues escoles públiques de primària, Lola Anglada i Tiziana, la direcció de l'Institut de Tiana i la direcció de l'Escola Municipal de Música i Dansa. (6)

- **Sector personal docent** –Un/a representant de l'EBM, dos/dues mestres de les escoles de primària que formen part del consell dels seus centres, que poden ser o no de l'equip directiu, un/a professor/a institut de Tiana que formi part del seu consell i pot ser del l'equip directiu, un/a mestre/a de l'Escola Adults de Tiana i Montgat i un/una mestre/a de l'Escola Municipal de Música i Dansa. (6)
- **Sector famílies i alumnes** – Un/a representant de cada entitat educativa de Tiana i un/a alumne/a d'un dels consells escolars de centre. (6)
- **Sector personal administratiu i de serveis** – Dues persones de consergeria de les escoles de primària, una de cada centre i representació empresa de servei de menjador i serveis complementaris als centres escolars (3)
- **Representants d'altres àmbits educatius i ensenyaments no reglats** (Educació No formal informal) – Un/a representant de centres d'ensenyaments extraescolars privat de Tiana, dues persones representants d'una entitat del subsector d'entitats sense finalitat de lucre que gestionin projectes d'educació en el lleure infantil i juvenil i monitoratge (CAU), dues persones representats d'entitats esportives del municipi i un/a representant del gestor de les activitats de les extraescolars de les escoles (6)
- **Altres membres** que formaran part del plenari seran representants municipals – tres tècnics/ques municipals de Regidories implicades directament en Educació i Drets socials i feminisme i la direcció de la Biblioteca Municipal i (4)

ARTICLE 9: PRESIDÈNCIA

L'Alcaldia és qui té la Presidència del CEM. Tanmateix a través d'un Decret pot delegar la Presidència d'aquest òrgan col·legiat a un/a altre/a Regidor/a de l'Ajuntament, preferentment el/la Regidor/a d'Educació.

Correspon a la presidència:

- a) Exercir la direcció del CEM.
- b) Fixar l'ordre del dia, convocar i presidir les sessions del Ple, moderar els debats i decidir amb vot de qualitat els empats de les votacions.
- c) Vetllar per l'execució dels acords que s'hagin pres a les reunions del Ple.
- d) Proposar la creació de comissions al Ple i designar-ne els coordinadors.
- e) Establir, per qüestions d'urgència, el termini de presentació dels dictàmens de les comissions.
- f) Autoritzar amb la seva signatura els escrits oficials del CEM.
- g) Prendre les resolucions que exigeixi el correcte funcionament del CEM.
- h) Autoritzar l'assistència al Ple, per qüestions puntuals i específiques, de persones de reconeguda vàlua i amb coneixement de la matèria què es tracti.



- i) Designar la persona que ostenti la secretaria del CEM en el supòsit que aquest nomenament recaigui en un/a funcionari/ària municipal.
- j) Ostentar oficialment la representació del CEM en tots els actes i procediments.

ARTICLE 10: **VICEPRESIDÈNCIA**

La vicepresidència recaurà en el/la Regidor/a d'Educació o en la persona que la designin des de presidència però ha de ser un càrrec electe per assumir les atribucions de la presidència previstes a l'article 9 d'aquest Reglament en cas de vacant, absència o malaltia i exercir les funcions que li delegui la Presidència.

ARTICLE 11: **SECRETARIA**

Actuarà de secretari/ària del CEM de l'Ajuntament de Tiana, la persona de la corporació de l'Àrea d'Educació en qui es delegui a proposta de la Presidència, que assistirà amb veu i sense vot a totes les reunions i haurà de portar a terme les tasques pròpies del càrrec.

Així mateix correspon a la secretaria:

- a) Assistir amb veu però sense vot a les sessions del Ple.
- b) Aixecar actes de les reunions i custodiar tota la documentació del CEM.
- c) Certificar els acords amb el vistiplau de la presidència.
- d) Tramitar les convocatòries de les sessions i els corresponents ordres del dia.
- e) Preparar la documentació per als membres del CEM.
- f) Vetllar perquè les trameses de documentació arribin oportunament.
- g) Vetllar pels processos d'elecció i renovació dels membres del CEM i tramitar-ne la documentació.
- h) Atendre degudament les consultes que, sobre aspectes relacionats amb el treball de les comissions i la seva coordinació li puguin fer els membres del CEM.
- i) Dirigir les tasques del personal administratiu adscrit al CEM.
- j) Facilitar la col·laboració amb altres organismes de la ciutat.
- k) Elaborar la memòria anual de les activitats desenvolupades pel CEM, els estudis realitzats i les propostes aprovades.
- l) Qualsevol altra tasca que li encarregui la presidència.

ARTICLE 12: **ESTRUCTURA ORGANITZATIVA I FUNCIONAMENT**

Els òrgans de govern del CEM de Tiana s'estructuren en:

- a) el Ple
- b) la Comissió Permanent
- c) les Comissions de Treball

ARTICLE 13: **EL PLE**

El Ple és l'òrgan superior de decisió del CEM de Tiana, i queda constituït per la totalitat de membres a què es fa referència, a l'article 8 d'aquest reglament.

Les sessions del Ple seran públiques, excepte en el cas que els assumptes a tractar afectin el dret a l'honor, la intimitat personal o familiar, o a la



pròpia imatge de les persones, en els termes establerts en l'article 18 de la Constitució, en relació a l'article 70 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

Les funcions del Ple són:

- a) Debatre i aprovar els informes i els dictàmens
- b) Atendre degudament les consultes que li faci l'Ajuntament i el Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya.
- c) Aprovar la memòria anual d'activitats del CEM.
- d) Elegir els membres de la Comissió Permanent.
- e) Proposar i aprovar la creació de comissions, les persones que coordinaran, el contingut i la duració.
- f) Deliberar les propostes derivades de les comissions de treball, l'emissió d'acords sobre elles mateixes i la seva difusió.
- g) Elevar informes i propostes a l'administració educativa de l'Ajuntament de sobre qüestions relacionades amb les seves competències, bàsicament en aspectes del sistema educatiu.
- h) Aprovar el present reglament, així com també les possibles modificacions que es puguin portar a terme en el decurs del temps i elevar-lo per a la seva aprovació al Ple de l'Ajuntament.
- i) Compartir projectes i treballar de manera transversal entre centres amb temes genèrics d'interès educatiu.
- j) Sol·licitar l'assistència a les reunions de persones de reconeguda vàlua i coneixements, amb veu però sense vot

ARTICLE 14: **SESSIONS DEL PLE**

El Ple es reuneix en sessió ordinària una vegada al trimestre durant el curs escolar, especialment a l'inici i a l'acabament. Amb caràcter extraordinari es pot reunir a proposta de la presidència, o a proposta per escrit, d'una tercera part dels membres del Consell.

Per a la vàlida constitució del plenari caldrà un mínim d'assistència de la presidència, la secretaria i un terç dels membres del plenari.

Les sessions del CEM es poden celebrar a la sala de Plens de l'Ajuntament o algun altre equipament municipal a proposta de la presidència en la seva convocatòria.

El calendari de reunions del ple de cada curs es fixa a l'últim ple del curs anterior.

ARTICLE 15. **COMPOSICIÓ DEL PLE**

La composició del Ple del CEM de Tiana serà el que s'estableix a l'article 8 d'aquest reglament.

ARTICLE 16. **COMISSIÓ PERMANENT**

La comissió permanent estarà formada per:

1. President/a, presidida per la vicepresidència del CEM i actuarà com a representant de l'Ajuntament de Tiana.
2. Un/a representat de les direccions dels centres.
3. Un/a representant de les famílies escollit/da per elles mateixes.
4. Un/a representant de l'alumnat



5. Un/a representant del personal d'administració i serveis (PAS)
6. Secretari/ Secretària

Les funcions de la Comissió Permanent són les següents:

1. Constituir-se en mesa electoral i fer les funcions pròpies d'aquesta en la renovació dels membres.
2. Proposar el calendari de reunions i proposar punts a l'ordre del dia del Ple.
3. Proposar al Ple la creació de les Comissions de treball i les persones que han de fer de coordinadores.
4. Distribuir entre les comissions, si cal, els encàrrecs d'elaboració dels informes i els dictàmens.
5. Proposar a la presidència del CEM la convocatòria del Ple amb caràcter extraordinari.
6. Proposar al Ple la pèrdua de la condició de membre del CEM

ARTICLE 17. **LES COMISSIONS DE TREBALL**

El plenari crearà les comissions de treball que seran representatives dels diferents sectors. La seva composició serà de caràcter estable per al bon seguiment dels temes d'interès general, amb la finalitat d'aportar informació, dissenyar i fer propostes de la matèria que tinguin assignada. La seva creació, la composició, el contingut i la duració venen donades per l'acord del Ple del CEM.

Les atribucions de les comissions de treball:

1. Cada Comissió de Treball establirà la seva previsió de reunions i el seu calendari d'actuació, així com un esquema de Pla de treball.
2. Els seus informes seran presentats en primera instància a la Comissió Permanent que els estudiarà i els inclourà a l'ordre del dia del Ple per tal que puguin ser presentats i debatuts.
3. Un cop presentats al Ple, els informes seran traslladats per la secretaria del CEM als diferents departaments municipals per a la seva valoració tècnica, la qual serà retornada al Ple en la pròxima sessió ordinària.
4. La presidència designarà un/a coordinador/a per a cada Comissió de Treball, d'entre les persones que en formin part, i que haurà de ser membre del Ple. Ho farà a proposta de la Comissió Permanent, del Ple o per iniciativa pròpia.
5. A les persones coordinadores de les comissions els correspon:
 - a) Actuar com a secretari/ària de la comissió, i aixecar acta de les reunions.
 - b) Dirigir les reunions i els debats de la comissió que coordinen.
 - c) Trametre a la secretaria del CEM els informes, els dictàmens i les propostes relacionats amb temes de la seva especialitat o competència.
 - d) Requerir a la presidència del CEM que demani a les administracions corresponents la informació que necessiti sobre els treballs que s'encarreguin a la comissió o sobre qualsevol matèria compresa en el seu camp d'actuació.





- e) Actuar de portaveus de la comissió a la Comissió Permanent o al Ple. Poden delegar aquesta funció en qualsevol membre de la comissió.
- 6. Serà aplicable a les Comissions de Treball el règim previst per al funcionament del Ple en tot allò que faci referència a la convocatòria de les reunions, al quòrum d'assistència necessari, a l'adopció d'acords i a qüestions similars.

ARTICLE 18. SISTEMA D'ELECCIÓ, RENOVACIÓ I SUBSTITUCIÓ DE MEMBRES DEL CONSELL D'EDUCACIÓ MUNICIPAL

ELECCIÓ

L'elecció dels membres es fa bàsicament en els consells escolars de centre i/o associacions representatives per sectors, i dintre de cada àmbit seguint el procediment següent:

- **Sector Ajuntament:** els/les membres s'elegeixen en cada legislatura.
- **Sector mares i pares d'alumnes, alumnat, professorat i mestres, personal de l'Administració i serveis:** són escollits per meitats. Una meitat pels membres del sector que formin part dels consells escolars dels centres d'entre ells mateixos.

L'altra meitat serà escollida per les associacions o col·lectius representatius del sector, si aquestes existeixen, també d'entre ells mateixos.

- **Sector directors/es de centres:** en ser un sector de representació tancada, els membres d'aquest sector es designen i es renoven de manera directa. Cada director/a de centre docent ha de ser membre del CEM de Tiana.

Els centres educatius del primer cicle d'educació infantil han de tenir una persona representant del sector públic i una del privat.

- **Sector altres àmbits educatius:** Els àmbits educatius que tinguin més d'una entitat o servei, escolliran el/la seu/seva representant entre elles mateixes. La persona escollida ho serà per un període de dos cursos escolars, després dels quals es procedirà a escollir-se novament. Es notifiquen al Ple del CEM, a través de la seva secretaria, les persones escollides i els canvis de representació que es produeixin.

DESIGNACIÓ

Per a la designació dels/de les representants de cada sector, la Presidència del CEM ha de trametre una convocatòria a cada centre del municipi en la qual hi ha de fer constar:

- El nombre de representants de cada sector que s'ha d'escollir.
- El termini que tenen aquests sectors per comunicar la seva decisió a l'Ajuntament.
- El dia en què ha de constituir-se oficialment el CEM de Tiana.

Els membres ho són per un període de dos cursos escolars, excepte els titulars de les direccions dels centres educatius, que ho són mentre exerceixen aquesta direcció, i els representants de l'Ajuntament, que es renoven cada cop que es constitueix l'Ajuntament com a conseqüència d'eleccions municipals. En el cas de la representació de la Corporació Municipal, el nomenament i cessament dels/de les vocals del CEM



s'efectua per acord de l'Ajuntament ple, i per decret d'alcaldia en la resta de vocals proposats/des pels diferents sectors.

RENOVACIÓ

Les renovacions es fan als consells escolars de centres d'infantil i primària o als de secundària de manera rotativa cada 2 anys. El procés de renovació es proposa que sigui per consens de cada sector o àmbit. Cal comunicar-ho a la Secretaria del CEM que vetlla per tal que quedin garantides les representativitats de cada sector.

PÈRDUA CONDICIÓ DE MEMBRE DEL CEM

Es perd la condició de membre per:

- renúncia expressa de la persona.
- per proposta de nou nomenament pel mateix sector que l'havia proposat,
- per deixar de formar part del consell escolar del seu propi centre quan aquesta circumstància havia possibilitat el seu nomenament.

En cas de baixa per qualsevol dels motius exposats i, concretament, si un/a membre del CEM deixa de formar part del sector que representa, cessa automàticament en la seva condició de membre, i es cobreix la vacant per un/a dels membres suplents del seu propi sector o mitjançant la convocatòria d'una nova elecció del sector que correspongui.

CAPÍTOL 4: VIGÈNCIA DEL REGLAMENT, MODIFICACIÓ

ARTICLE 19. **VIGÈNCIA DEL REGLAMENT**

Aquest reglament, un cop aprovat pel Plenari del CEM, serà sotmès a l'aprovació del Ple municipal i es procedirà a la seva publicació i entrarà en vigor a partir del dia següent al de la seva publicació íntegra al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i quan hagi transcorregut el termini previst en l'article 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases el règim local.

ARTICLE 20. **MODIFICACIÓ DEL REGLAMENT**

El present reglament podrà ser modificat, prèvia proposta, per escrit, d'un terç dels components del Ple o de la Presidència.

El/la Secretari/ària del CEM establirà el calendari i els mecanismes més adequats per recollir les propostes de modificació dels diferents sectors.

Disposició addicional primera

En tot el que no es preveu en aquest reglament s'estarà al que s'estableix a la Llei orgànica 8/1985, de 3 de juliol, del dret a l'educació; la Llei 12/2009, de 10 de juliol, d'educació de Catalunya; el Decret 404/87, de 22 de desembre, regulador de les bases generals d'organització i de funcionament dels Consells Escolars Municipals; la Llei 7/85, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local; el Decret legislatiu 2/2003, de 22 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya; el Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel que



s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local; la Llei 49/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic; la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya i legislació concordant.”=

