



## EXP. 273/13

# REGLAMENT DEL CONSELL MUNICIPAL DE CULTURA

## PREÀMBUL

L'existència a Tiana d'un teixit associatiu de caràcter cultural d'una gran importància, amb una gran activitat i que mou un nombre molt elevat de tianencs i tianenques, i creient que ampliar els canals de participació i d'informació dels ciutadans en el disseny de les polítiques culturals, no és només una millora, si no un dret que cal reglamentar i cal tenir un organisme on es pugui debatre els pressupòsits que orienten la seva política cultural i tenir en compte les inquietuds manifestades per les entitats i els ciutadans.

## ART. 1 NATURALESA

El Consell Municipal de Cultura es l'òrgan de participació de caràcter ordinari i estable que canalitza les iniciatives i les inquietuds ciutadanes en l'àmbit de la cultura municipal.

El Consell vol esdevenir un punt de trobada dels diferents agents culturals de Tiana on es puguin presentar i debatre propostes, opinions i realitzar valoracions relacionades amb l'àmbit cultural del municipi.

El Consell Municipal de Cultura es constitueix com un òrgan de participació ciutadana, amb caràcter consultiu, d'informe preceptiu, de formulació de propostes i suggeriments, i qualsevol altre que li sigui encarregada per l'Ajuntament segons l'abast previst a l'article 69 de la Llei 7/1985, de 15 d'abril, reguladora de les bases de règim local i l'article 154.2 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya i el Reglament municipal de participació ciutadana de l'Ajuntament de Tiana.

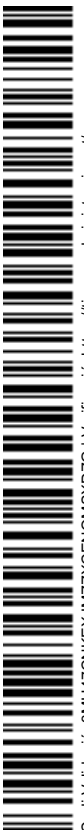
## ART. 2 FINALITATS I OBJECTIUS

### 2.1 Finalitats:

- Esdevenir un referent social per a la participació cultural a la ciutat.
- Estimular la participació de les persones, col·lectius i entitats en el camp de la cultura a la població, facilitant la coordinació entre elles.

Pau Sanz Gimenez (1 de 2)  
Secretari  
Data Signatura: 15/07/2020  
HASH: 8b05006c6a67e750061bc05cf19caae4e

MARTA MARTORELL I CAMPS (2 de 2)  
Alcaldeessa  
Data Signatura: 16/07/2020  
HASH: q487ca80555dbc8a1af470efccdc734





- Promoure programes i activitats culturals que enriqueixin les propostes d'actuació cultural per a la població i signifiquin un treball col·lectiu de les diferents entitats.
- Potenciar la coordinació entre les diferents entitats que actuïn en l'àmbit de la cultura. Impulsar i donar a conèixer el CMC com a referent cultural de la participació cultural a la participació.
- Enriquir amb propostes d'actuació aquestes finalitats i el seu desenvolupament.

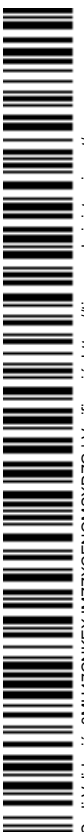
## 2.2 Objectius:

- Emetre informes demanats per l'alcalde/essa, el Ple Municipal o a iniciativa pròpia sobre matèries pròpies del Consell.
- Assessorar i fer recomanacions al govern municipal en matèria cultura.
- Proposar accions, debats, campanyes i activitats, i col·laborar en el seu disseny, aprovació, execució, seguiment i avaluació.
- Conèixer els pressupostos municipals en les partides d'interès i competència del Consell i els resultats de la seva execució i fer propostes de distribució i prioritització pressupostària.
- Proposar la realització d'audiències públiques.
- Dinamitzar la participació ciutadana: també poden impulsar projectes de participació ciutadana obrint els seus debats a més ciutadans de Tiana a través de sessions obertes de debat i reflexió.
- Proposar la realització de consultes populars o referèndums o la convocatòria de consells ciutadans.
- Proposar la realització d'estudis sobre temes d'interès i promoure el debat sobre els resultats.
- Canalitzar informació i idees entre l'ajuntament i la població.

## ART. 3 COMPOSICIÓ

El Consell Municipal de Cultura, està format al voltant del voluntarisme dels seus membres.

### 3.1. El Consell Municipal de Cultura de Tiana estarà format per:





- El President/a que serà el Regidor/a de Cultura.
- Un representant de cada una de les entitats inscrites al registre municipal d'entitats, l'activitat principal de les quals estigui inclosa en el sector cultural i que manifestin la voluntat de formar-ne part.
- Un representant de cada un dels partits polítics que hagi concorregut a les últimes eleccions municipals.
- Persones a títol individual que hagin manifestat la voluntat de formar-ne part.
- La secretaria Tècnica, amb veu i sense vot que serà un treballador de la plantilla de l'ajuntament adscrit a cultura o el comissionat/da de cultura.

### 3.2. EL CMC S'estructurarà de la forma següent:

#### 3.2.1 La presidència

#### 3.2.2 La vicepresidència

#### 3.2.3 El ple

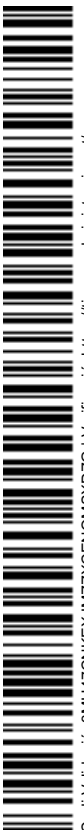
#### 3.2.4 Les Comissions de Treball que es considerin necessàries.

### 3.2.1 La presidència

La presidència serà exercida pel regidor/a de Cultura.

Funcions:

- Dirigir i representar el Consell davant qualsevol Administració.
- Presidir, suspendre i aixecar les sessions i moderar els debats.
- Fixar l'ordre del dia.
- Fer el seguiment dels informes sol·licitats i de les propostes formulades al Ple del Consell.
- Convidar l'assistència al Ple de persones que pels seus coneixements específics puguin assessorar o col·laborar en la resolució d'un tema





concret, i d'altres que puguin resultar afectades o tenir un interès pel tema a tractar.

- Actuar com a representant del Consell Municipal de Cultura i signar els escrits que aquest Consell pugui trametre a altres administracions, a les associacions i entitats que representin el sector cultural o persones que tinguin interès o puguin col·laborar en aquest tema.

### 3.2.2 La vicepresidència

Recau en la persona que haurà de substituir el President/a en cas d'absència del President/a.

Cal anomenar un VicePresident/a, que no sigui membre de la Corporació i s'aprovi pel Plenari del Consell Municipal de Cultura.

### 3.2.3 Del Ple

El Ple és l'òrgan de la màxima representació del Consell, integrat per la totalitat de les persones designades per formar part d'aquest.

Funcions:

- Conèixer, opinar i informar sobre qualsevol dels temes que li siguin proposats bé pel Govern Municipal en matèria cultural, bé per la Regidoria de Cultura, o per qualsevol dels membres del propi Consell en assumptes relatius a les seves competències, especialment pel que fa referència als programes municipals d'activitats, als serveis culturals i la seva implementació, a les inversions en infraestructura, a les subvencions a entitats culturals, als pressupostos i a les liquidacions anuals.
- Proposar iniciatives a l'Ajuntament en matèria cultural, aportar elements per a la fixació de prioritats i assessorar la política cultural de l'Ajuntament.
- Exercir el seguiment de programes culturals aprovats pels organismes competents.
- 

### 3.2.4 De les Comissions de Treball





El Consell podrà crear comissions de treball per a temes específics i de durada limitada a la realització de les tasques per les què ha estat creada. El President/a del Consell podrà delegar la presidència de la comissió de treball en qualsevol membre del Consell Municipal. El procediment de convocatòria i funcionament de la comissió de treball serà el mateix del Consell Municipal de Cultura. Atès el seu caràcter operatiu, però, les comissions de treball podran incorporar persones no membres del Consell Municipal de Cultura.

### 3.2.5 De la Secretaria tècnica

Funcions:

- Assistir a les reunions del Ple i aixecar-ne acta.
- Custodiar, tramitar i arxivar la documentació del Consell.
- Elaborar la memòria anual de les activitats desenvolupades per tal de presentar-la al Ple del Consell de Cultura.
- 

## **ART. 4 FUNCIONAMENT**

### 4.1 Convocatòria de les sessions

Les sessions del Ple podran ser ordinàries i extraordinàries. En consell Municipal de Cultura es reunirà de manera ordinària tres vegades l'any. La primera, inclourà a l'ordre del dia les Memòries i les Liquidacions dels Pressupostos de Cultura per tal que puguin ser coneguts i informats. La tercera inclourà a l'ordre del dia els programes d'actuació i els pressupostos de cultura per tal que puguin ser coneguts i informats.

Les convocatòries del Consell Municipal de Cultura es faran a través de correu electrònic, exceptuant les persones que no en disposin que es farà a través de correu ordinari i seran enviades amb una antelació d'almenys una setmana per les ordinàries i de tres dies hàbils per les extraordinàries, acompanyades ambdues de l'ordre del dia. A la convocatòria de les sessions ordinàries s'hi acompanyaran a més, les Actes pendents d'aprovació de sessions anteriors. La sessió començarà amb l'aprovació





d'aquestes actes i acabarà amb un torn obert de paraules. A les sessions extraordinàries no hi haurà cap d'aquests dos punts de l'ordre del dia.

El President/a podrà convidar a assistir a les sessions del Consell, amb veu i sense vot, a aquelles persones que per les seves característiques o per les aportacions que puguin fer, jutgi convenient.

#### Sessions extraordinàries:

El Consell Municipal de Cultura es reunirà, a més, de manera extraordinària per convocatòria del President/a, quan aquest ho consideri oportú o a sol·licitud raonada d'una tercera part dels seus membres.

En cas que la iniciativa per a celebrar la sessió extraordinària no procedeixi del President/a del Consell Municipal de Cultura, els sol·licitants acompanyaran la seva petició d'un escrit raonant els temes a tractar i els motius de la urgència, així com, si s'escau, la possibilitat de convidar a la sessió algun compareixent que pugui ajudar a la correcta informació dels membres del Consell, amb veu i sense vot. El President/a haurà de signar la convocatòria abans dels set dies hàbils següents a la recepció de l'escrit i la sessió haurà de celebrar-se abans de set dies després de la convocatòria.

#### 4.2 Quòrum d'assistència

Les reunions del Consell Municipal de Cultura quedaran constituïdes vàlidament sempre que comptin amb la presència del President/a o qui legalment el substitueixi i almenys una tercera part del total dels seus components. Si no s'arriba al quòrum el President/a suspendrà la sessió, que es tornarà a reprendre mitja hora després sense necessitat d'establir quòrum.

#### 4.3 Votacions

L'adopció dels informes es produirà mitjançant votació ordinària. Atesa la naturalesa i funcions del Consell Municipal de Cultura i el caràcter consultiu dels informes, aquests reflectiran les diferents postures dels seus components, amb expressió numèrica dels recolzaments que tingui cada una d'elles.





Les votacions es faran a mà alçada, llevat que una quarta part dels assistents sol·licitin una votació nominal o secreta.

#### 4.4 Absències

En el cas que algun membre, per causa justificada, no pugui assistir a les reunions plenàries, haurà de posar-ho en coneixement de la secretària abans que la reunió tingui lloc.

### ART. 5 MODIFICACIÓ DEL REGLAMENT

Aquest reglament podrà ser modificat per acord del Ple de l'Ajuntament de Tiana, a iniciativa pròpia o a proposta del mateix Consell Municipal de Cultura.

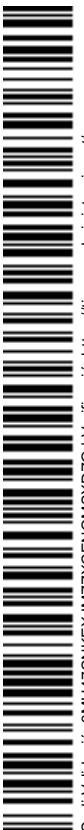
### ART. 6 DISSOLUCIÓ

El Consell Municipal de Cultura es dissoldrà:

- a) Per acord del Ple Municipal. Segons contempli el ROF. En aquest cas, la comunicació de dissolució haurà d'ésser comunicada per escrit a tots els membres del Consell en aquell moment.
- b) D'una manera automàtica, en acabar el mandat del Consistori.

### ART- 7 D'ALLÒ NO PREVIST EN AQUEST REGLAMENT

En tot allò no previst en aquest reglament correspon al President/a/a del Consell adoptar la decisió que consideri més adient d'acord amb els criteris generals que inspiren la creació d'aquest Consell, informant al Plenari en la següent sessió per a la seva ratificació i, si s'escau, proposant la corresponent modificació de la normativa.





Ajuntament  
de Tiana

La modificació del present Reglament ha estat aprovada inicialment pel Ple de l'Ajuntament a la sessió celebrada el dia 3 de desembre de 2019 , i la publicació de la seva aprovació definitiva es va realitzar al BOP del dia 13 de juliol de 2020.

L'ALCALDESSA

EL SECRETARI

