

REGLAMENT DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA.

PREÀMBUL

La **Carta Europea de Salvaguarda dels drets humans a la ciutat**, reconeix el dret de tothom «a la ciutat», entesa com a espai de participació democràtica i lloc de convivència i de realització humana; i, en particular, afirma el dret a la participació política, el dret d'associació, de reunió i de manifestació, i el dret a la informació, sense discriminació de cap tipus. La Carta configura, igualment, l'eficàcia dels serveis públics municipals i el principi de transparència com a drets ciutadans, que cal respectar i garantir.

El **Reglament de participació ciutadana** revela el compromís de l'**Ajuntament de Tiana** davant els ciutadans i les ciutadanes per fomentar la participació democràtica i la transparència en els assumptes públics locals, d'acord amb l'ordenament constitucional i conforme als principis que inspiren la Carta Europea de Salvaguarda dels Drets Humans a la Ciutat.

Aquest compromís municipal, concebut de manera dinàmica, orienta la voluntat de crear i consolidar un sistema de participació adequat a la democràcia local de proximitat que reforci el dret constitucional a la participació en els assumptes públics proclamat en l'article 8 de l'Estatut d'autonomia de Catalunya i en l'article 23 de la Constitució.

Per això, i en compliment del mandat de l'article 70 bis apartat 1 de la Llei 7/1985 reguladora de les bases del règim local, l'Ajuntament posa a disposició de la ciutadania tots els instruments normatius i materials.

Antecedents

L'Ajuntament de Tiana s'ha proposat establir les directrius que permetin avançar en el foment de la participació, i per a fer-ho s'ha dotat d'un **Pla Director de Participació Ciutadana (PDPC)**, aprovat en sessió ordinària pel Ple municipal de l'Ajuntament de Tiana el novembre del 2005.

El Pla és un instrument de planificació de l'acció de govern que sorgeix de la voluntat de l'Ajuntament, que vol dotar-se d'una eina de planificació que li permeti establir objectius i dissenyar mètodes i estratègies per a poder assolir-los. Però el Pla no és ni fa la participació. El Pla tindrà sentit en la mesura en què es desenvolupi i serveixi per a orientar l'acció de govern.

Fruit de la voluntat municipal de potenciar la participació de la ciutadania en l'acció de govern es contempla la necessitat de passar dels mecanismes i canals puntuals de participació a una estratègia global vinculada a la presa de decisions municipals.

Entre d'altres estratègies i actuacions, el Pla preveu elaborar i aprovar el **Reglament de Participació Ciutadana** de Tiana.

Què és el Reglament de participació ciutadana ?

D'altra banda, cal esmentar que la Llei 57/2003, de 16 de desembre, de mesures per a la modernització del govern local, planteja algunes novetats en matèria de participació ciutadana, entre les quals **destaca l'obligatorietat per a tots els municipis, sense cap distinció, de tenir un reglament específic de participació**. La font d'inspiració

d'aquesta Llei és la Recomanació del Comitè de Ministres número 19 (2001) del Consell d'Europa, sobre la participació dels ciutadans i ciutadanes en la vida pública local.

El Reglament de participació ciutadana, una peça més del Pla de participació

És important configurar el Reglament de participació com una eina més per al foment de la ciutadania activa i l'enfortiment democràtic local. No és ni la més important ni la més necessària, únicament és una eina útil que esdevindrà més rendible socialment perquè s'incorpora a un pla més ampli d'actuacions i programes dirigits a promoure la incorporació de la ciutadania en la presa de decisions públiques (el **Pla Director de Participació Ciutadana de Tiana**)

En base als principis, objectius i al model de participació definit al Pla Director de Participació Ciutadana, els quals el Reglament ordena des d'un punt de vista jurídic, els objectius d'aquest reglament són:

- a) Definir els drets i deures dels ciutadans i ciutadanes de Tiana respecte a la informació i participació en els assumptes públics competència municipal.
- b) Definir i millorar els canals d'informació municipal.
- c) Definir i millorar els canals de participació directa de la ciutadania en els assumptes públics de competència municipal.
- d) Col·laborar en el desenvolupament i millora del teixit associatiu.
- e) Promoure punts de trobada i debat entre la ciutadania i els responsables polítics en l'elaboració i la gestió de les polítiques públiques municipals.
- f) Afavorir la implicació i la intervenció ciutadana en la millora de la vila de Tiana i dels seus habitants.

Capítol preliminar

Article 1. Interpretació del Reglament.

1. Aquest reglament s'aprova per facilitar l'exercici del dret a la participació, raó per la qual, en cas de dubte, s'interpretaran els preceptes de manera que siguin més favorables a l'eficàcia d'aquest exercici.
2. Tot el que no hagi previst aquest Reglament quant al règim de funcionament i a altres particularitats es regirà pel Reglament orgànic municipal i altres disposicions legals de rang superior.
3. L'Ajuntament vetllarà perquè tots els mecanismes de participació exposats en aquest Reglament estiguin dotats dels mitjans personals i materials necessaris perquè funcioni eficaçment.
4. L'efectivitat dels drets reconeguts en aquest reglament podrà ésser exigida pels ciutadans mitjançant els recursos administratius o jurisdiccionals que corresponguin, sense perjudici de la utilització dels canals de participació política.

Capítol I. Drets de participació dels ciutadans i ciutadanes de Tiana

Article 2. Dret a la participació

Totes les persones tenen dret a intervenir en la gestió dels assumptes públics locals, directament o mitjançant associacions ciutadanes, utilitzant els òrgans i els canals de participació establerts en les lleis i en aquest reglament.

Article 3. Dret a la informació

1. Totes les persones tenen dret a rebre informació puntual i objectiva sobre els assumptes i les activitats municipals, accedir als arxius públics municipals i utilitzar tots els mitjans d'informació general que estableixi l'Ajuntament.
2. L'Ajuntament facilitarà l'exercici d'aquest dret i establirà els canals d'informació general per atendre les peticions d'informació que pugui fer qualsevol persona, amb les úniques limitacions establertes per les lleis, especialment les que facin referència als drets de protecció de la infància i la joventut, la intimitat de les persones o la seguretat ciutadana.
3. Per poder difondre aquesta informació l'Ajuntament utilitzarà el tauler d'anuncis de l'Ajuntament, els punts d'expressió ciutadana, els butlletins municipals, internet i la ràdio i en general qualsevol mitjà que garanteixi la difusió general. Els equipaments municipals seran punts de difusió d'aquestes informacions per facilitar-ne la distribució descentralitzada per tot el territori del poble.
4. Els òrgans de govern municipal que promoguin o siguin els responsables de les diverses informacions o comunicacions institucionals als ciutadans, vetllaran perquè quedin suficientment reflectits els punts de vista expressats per l'oposició sobre els termes objecte de la informació, sempre i quan aquests punts de vista siguin de rellevància o d'interès públic.

Article 4. Dret de petició

1. Totes les persones tenen dret a fer peticions o sol·licituds al govern municipal en matèries de la seva competència o demanar aclariments sobre les actuacions municipals, sense més limitacions que les establertes per les lleis. Aquest dret s'exerceix utilitzant qualsevol mitjà vàlid en dret que permeti deixar constància fefaent de la identitat del peticionari i de l'objecte de la petició.
2. Les peticions poden incorporar suggeriments o iniciatives i es presentaran en qualsevol oficina d'atenció ciutadana o registre municipal. També es podran adreçar a qualsevol dels mitjans electrònics o telemàtics establerts per l'Ajuntament. Si es fa de manera col·lectiva, caldrà que la identificació dels peticionaris estigui degudament acreditada.
3. L'Ajuntament acusarà rebut de la petició en el termini màxim de 10 dies i l'admetrà a tràmit, llevat que concorrin alguna de les causes següents:
 - a. insuficiència de l'acreditació del peticionari o peticionaris,
 - b. l'objecte de petició no és competència de l'Ajuntament,
 - c. la petició té un tràmit administratiu específic.

En el primer cas, caldrà donar un termini de 15 dies per esmenar la manca d'acreditació, transcorregut el qual s'entendrà per desistit en el procediment. La inadmissió per qualsevol de les altres causes serà objecte de resolució motivada en el

termini de 45 dies, comptats a partir del següent a la data de presentació de la petició.

4. L'Ajuntament, cas de tenir en compte la petició formulada, donarà resposta al peticionari en un termini màxim de tres mesos, i informarà, si escau, de les mesures que s'han pres a l'efecte o de les actuacions previstes per adoptar-les.

Article 5. Dret d'audiència

1. Totes les persones tenen dret a ser escoltades en la tramitació dels procediments o en la realització d'actuacions municipals en els quals es manifesti un interès legítim.
2. Amb independència de la possibilitat d'accedir a la tramitació dels expedients administratius, de conformitat amb el que estableix la Llei 30/1992, del règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, aquest dret es pot exercir mitjançant convocatòria municipal a iniciativa de l'Ajuntament o a proposta ciutadana per tractar temes d'interès ciutadà, d'acord amb la regulació establerta a l'article 20 d'aquest Reglament.
3. Totes les persones tenen dret a ser rebudes per les autoritats municipals.

Article 6. Dret a la iniciativa ciutadana

1. La iniciativa ciutadana permet a qualsevol persona promoure accions o activitats municipals. En el marc establert per les lleis, l'Ajuntament regularà:
 - a. el dret a proposar l'aprovació de projectes o reglaments en els àmbits competencials propis,
 - b. el dret a proposar assumptes per incloure en l'ordre del dia del Ple Municipal,
 - c. el dret a sol·licitar a l'Ajuntament la realització d'una determinada activitat d'interès públic municipal amb el compromís dels sol·licitants a aportar mitjans econòmics, béns, drets o treball personal.
2. Per formular la iniciativa ciutadana sobre propostes d'aprovació de projectes o reglaments serà d'aplicació l'article 70 bis apartat 2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local i posteriors lleis que regulin la iniciativa ciutadana i es tramitarà d'acord amb allò establert pel Reglament orgànic municipal. En cap cas podran ser objecte d'aquesta iniciativa les normes reguladores de tributs o preus públics.

L'Ajuntament facilitarà un model per presentar-les en el qual s'haurà d'indicar, amb la major claredat, la proposta tot argumentant, si és possible, els motius que l'aconsellen.

3. Per efectuar propostes sobre assumptes a incloure a l'ordre del dia del Ple els quals no es refereixin a la iniciativa prevista a l'apartat anterior, s'exigirà que ho sol·liciti un mínim del 20% de les entitats inscrites en el fitxer municipal d'entitats, les quals n'hauran d'acreditar la voluntat, mitjançant certificació de l'acord de l'assemblea en què es decidí. Igualment, ho podrà sol·licitar qualsevol persona empadronada a la ciutat, amb el suport d'un nombre de signatures no inferior al 30% dels establerts a l'esmentat article 70 bis) apartat 2 de la Llei de bases del règim local.

Acomplerts aquests requisits, l'alcalde o alcaldessa resoldrà la sol·licitud motivadament en un termini màxim de 15 dies.

4. La sol·licitud perquè l'Ajuntament faci alguna activitat d'interès públic municipal, la podrà formular qualsevol ciutadà o ciutadana o grups de ciutadans i ciutadanes mitjançant un escrit que indiqui clarament l'actuació que es demana i els mitjans econòmics i/o personals que aporten els peticionaris per col·laborar en la realització de l'activitat. En el cas de persones menors de setze anys caldrà que els seus representants legals validin la petició. L'escrit ha de contenir el nom i cognom de la persona signant, el domicili, el DNI i la firma. L'òrgan municipal competent comunicarà al peticionari, en un termini màxim de 45 dies, si és admesa la seva sol·licitud tot indicant, en cas afirmatiu, les actuacions o mesures que es prendran.

Article 7. Dret a presentar queixes, reclamacions i suggeriments

1. Totes les persones tenen dret a presentar queixes, reclamacions i suggeriments respecte de l'activitat municipal i dels serveis públics locals, sens perjudici del seu dret a interposar els recursos administratius o jurisdiccionals pertinents.
Els mitjans de presentació de queixes, reclamacions i suggeriments seran els establerts en l'article 4 d'aquest reglament.
2. L'Ajuntament regularà els procediments per a la defensa dels drets ciutadans, del Síndic de Greuges Ciutadà i, si s'escau, la creació d'una Comissió Especial de Reclamacions i Suggeriments o de qualsevol altra institució adient.

Article 8. Dret d'intervenció en les sessions públiques municipals

1. Totes les persones, a títol individual o com a representants d'una entitat inscrita al Registre Municipal d'Entitats, tenen dret a intervenir en les sessions públiques de caràcter ordinari del Ple Municipal, d'acord amb les prescripcions següents:
 - a. L'assumpte objecte de la intervenció haurà d'estar directament relacionat amb d'altre o d'altres inclosos en l'ordre de dia de la sessió.
 - b. La intervenció s'haurà de sol·licitar a l'alcaldia per escrit o mitjà equivalent, amb una antelació mínima d'un dia hàbil previ a la realització de la sessió.
 - c. L'alcaldia podrà denegar la intervenció, especialment si és un assumpte sobre el qual l'Ajuntament no té competències, si no figura en l'ordre del dia o si ja s'ha presentat en una altra sessió en un període anterior de 3 a 6 mesos.
 - d. La persona sol·licitant disposarà de deu minuts per intervenir, després de les intervencions dels grups municipals i podrà ser contestada per l'alcalde/essa o regidor/ra competent, sense que hi pugui haver dret a la rèplica.
 - e. No s'admetran intervencions en les sessions extraordinàries o convocades pel tràmit d'urgència.
 - f. Quan, per causa del reconeixement dels drets d'iniciativa ciutadana en els termes previstos en l'article 6 d'aquest reglament, el Ple de l'Ajuntament tracti assumptes sobre els quals s'hagi articulat la

iniciativa, aquesta comportarà automàticament el dret d'intervenció en la sessió plenària, sigui quin sigui el seu caràcter i sense la limitació temporal establerta a la previsió final de la lletra c) de l'apartat primer d'aquest precepte.

2. Al final de cada sessió d'un Ple Municipal s'obrirà un torn obert de paraula per tal que els ciutadans i ciutadanes assistents al Ple puguin realitzar els comentaris o les preguntes que considerin pertinents. Correspon a l'Alcalde/essa moderar aquest torn obert de paraula.

Article 9. Dret a la consulta popular o referèndum

1. Tots els ciutadans i ciutadanes inscrits en el cens electoral tenen dret a ser consultats directament sobre assumptes del seu interès, com també a promoure una consulta popular o referèndum d'acord amb l'article 70 bis de la Llei 7/1985 reguladora de les bases del règim local.
2. La consulta popular o referèndum mai no podrà consistir en matèria tributària i s'haurà de referir a àmbits de la competència municipal. Dins d'una mateixa consulta es pot incloure més d'una pregunta.
3. Per acordar-ne la realització caldrà l'acord majoritari del Ple Municipal i fer la tramitació corresponent a la Generalitat de Catalunya i a l'òrgan competent de l'Estat.
4. No es podran fer, cada any, més de dues consultes de les indicades en aquest article i no es podrà reiterar una mateixa consulta dins el mateix mandat.

Article 10. Dret a una política municipal de foment de les associacions

Totes les persones tenen dret que l'Ajuntament impulsi polítiques de foment de les associacions per tal de reforçar el teixit social de la ciutat i per a la promoció d'iniciatives d'interès general. L'Ajuntament elaborarà un pla específic de foment i millora de l'associacionisme de la ciutat.

Article 11. Dret a l'accés i utilització de les tecnologies de la informació i la comunicació.

L'Ajuntament promourà l'accés a aquests mitjans afavorint, en la mesura de les seves possibilitats i en el marc de la cooperació tècnica i econòmica amb d'altres administracions i operadors, la connexió a les llars i facilitant punts públics d'accés mitjançant la xarxa d'equipaments i oficines municipals.

Article 12. Dret de reunió

Totes les persones tenen dret a utilitzar els locals, els equipaments i els espais públics municipals per exercir el dret de reunió sense més condicionants que els derivats de les característiques de l'espai i les ordenances municipals, com també del compliment dels requisits exigits quan es tracti de reunions en llocs de trànsit públic o manifestacions, d'acord amb la Llei orgànica 9/1983 reguladora del dret de reunió.

Article 13. Promoció efectiva dels drets de participació

1. L'Ajuntament promourà l'exercici efectiu dels drets de participació que es regulen en aquest capítol, removent els obstacles que n'impedeixin la plenitud.
2. D'acord amb aquest reglament, els drets de participació, llevat del de consulta popular o referèndum, es poden exercir per qualsevol persona que tingui un interès legítim respecte dels assumptes que tenen a veure amb l'activitat de l'Ajuntament.
3. En el marc establert per les lleis, l'Ajuntament fomentarà l'associacionisme de les persones i dels grups que es troben en pitjor situació d'interlocució social i garantirà la participació de les persones immigrants.

Capítol II. L'organització municipal

Secció Primera. Sistemes d'informació i comunicació

Article 14. L'Oficina d'Atenció Ciutadana

1. És concebuda com un esglaó primari de la informació municipal que atén les peticions i les consultes de la ciutadania des del punt de vista presencial, d'atenció telefònica o telemàtica. En aquest sentit, es dotarà dels mitjans tecnològics, d'organització, de coordinació interna i de formació i reciclatge del personal municipal adients per garantir una resposta àgil i eficaç a la ciutadania. L'Oficina té la funció de registre de peticions, queixes, suggeriments, iniciatives i propostes, com també la realització dels tràmits administratius que es determinin. Podrà recollir els escrits dirigits a altres administracions i traslladar-los als òrgans competents, comunicant-ho a la persona interessada.
2. Les tasques d'aquesta Oficina, que podrà adoptar la denominació que aprovi l'Ajuntament, podran estar assignades a una unitat orgànica adequada, segons l'estructura organitzativa de l'Administració municipal.

Article 15. La pàgina web municipal i el correu electrònic ciutadà

1. L'Ajuntament posarà a disposició de la ciutadania una pàgina web on informarà de les actuacions d'interès general, dels extractes dels acords dels òrgans de govern i del Ple Municipal i de l'agenda d'activitats més rellevants del municipi.
2. Aquesta pàgina web informarà amb el màxim detall possible dels projectes d'importància per al municipi. Igualment es podran fer consultes i realitzar tràmits administratius mitjançant els procediments que en el seu moment s'acordin. A la pàgina web s'impulsarà un espai per poder presentar idees, opinions, suggeriments, fòrums de debat sobre temes d'interès municipal i similars.
3. Cas que la insuficiència de mitjans tècnics municipals dificultés aquesta implantació, l'Ajuntament s'obligarà a sol·licitar l'assistència tècnica a les administracions amb competències de suport instrumental a aquests efectes.

Article 16. Els mitjans d'informació locals

1. L'Ajuntament promourà, i mantindrà, l'edició de publicacions escrites o digitals per tal de transmetre la informació a la ciutadania i en facilitarà la màxima difusió per tot el municipi. Es procurarà donar a conèixer especialment els projectes i les actuacions d'interès municipal, els períodes d'informació pública i l'agenda d'activitats.
2. En la mesura de la capacitat econòmica i tècnica, l'Ajuntament promourà espais a la ràdio local o d'altres mitjans al seu abast, a més de la informació de la vila, en els quals es puguin fer debats i consultes als responsables polítics respecte de les qüestions de competència municipal i d'interès local, incloure les opinions dels diferents agents socials i fer difusió dels actes i processos de participació ciutadana que es produeixin.
3. L'Ajuntament promourà la creació i ús dels Punts d'Expressió Ciutadana: espais repartits pel poble que, d'acord amb les ordenances municipals reguladores d'aquesta activitat, permetin donar publicitat de les activitats d'interès local que realitzen els diferents agents socials del municipi.

Article 17. Guia de tràmits

L'Ajuntament elaborarà una *Guia bàsica de tràmits municipals* que es publicarà a la pàgina web municipal per millorar la informació ciutadana i la realització de qualsevol actuació administrativa, la mantindrà actualitzada i serà accessible a tota la ciutadania.

L'Ajuntament promourà la realització de cartes de serveis i farà les adequacions organitzatives necessàries per avançar en la qualitat del servei. En serà contingut essencial l'establiment de mitjans per a l'avaluació i el seguiment dels compromisos de servei, i facilitarà la participació ciutadana en els processos d'avaluació d'aquests compromisos.

Article 18. Ampliació dels terminis en els procediments administratius

Per facilitar l'accés als expedients administratius i poder exercir eficaçment el dret d'informació i proposta, es podran ampliar els terminis previstos en les normes reguladores del procediment administratiu, en cas d'especial transcendència, mitjançant acord de l'òrgan competent en l'esmentat procediment.

Article 19. Sistema d'informació i comunicació ciutadana

L'Ajuntament promourà l'elaboració d'un Pla d'actuació per facilitar i millorar els sistemes d'informació, comunicació i consulta dins l'àmbit de les seves competències.

Secció Segona. L'audiència pública

Article 20. L'audiència pública

1. És la trobada en una data determinada dels i les responsables municipals amb la ciutadania per tal d'informar sobre determinades activitats o programes d'actuació i recollir propostes dels ciutadans i ciutadanes.

2. L'alcalde/essa en convocarà, almenys, una cada any per presentar el programa d'actuació municipal,... Presidirà les sessions l'alcalde/essa, que podrà delegar en qualsevol regidor/ra. Actuarà com a secretari per aixecar acta dels acords, si escau, el de la Corporació o persona en qui delegui.
3. També se'n podran convocar les que siguin necessàries al llarg de l'any a iniciativa municipal o a proposta de: a) el 10% de les persones majors de setze anys inscrites en el cens electoral, b) un nombre d'associacions o grups no inferior al 10% dels inscrits al fitxer municipal d'entitats, c) al menys dos consells municipals.
4. El funcionament de les sessions serà el següent:
 - a. 1r) intervenció de la ponència del tema a tractar;
 - b. 2n) intervenció i posicionament del responsable polític municipal;
 - c. 3r) intervenció de les persones assistents durant un màxim de cinc minuts per persona, temps que es podrà escurçar en funció del nombre de persones que vulguin parlar tenint en compte la durada màxima de dues hores de la sessió;
 - d. 4t) rèplica del/la responsable polític, si escau;
 - e. 5è) conclusions, si escauen.
5. L'àmbit de la convocatòria, i conseqüentment de la iniciativa per convocar-la, podrà referir-se a un barri o un conjunt de barris. En aquest cas, la capacitat per fer la convocatòria s'haurà de considerar respecte de l'àmbit territorial concret.

Secció Tercera. El Fitxer Municipal d'Entitats

Article 21. El Fitxer Municipal d'Entitats

1. És el registre on s'inscriuen les associacions, els grups estables i les fundacions l'àmbit d'actuació principal de les quals sigui al poble de Tiana. S'entén per grup estable l'agrupació de més de tres persones que es comprometen a posar en comú recursos econòmics i/o personals, sense ànim de lucre, amb l'objectiu d'assolir una determinada finalitat d'interès general sense haver estat inscrita al Registre d'Associacions de la Generalitat de Catalunya o del Ministeri de l'Interior o qualsevol altre de funcions similars.
2. El Fitxer té caràcter públic i pot ser consultat per qualsevol persona interessada. S'entén com un òrgan dinàmic que tracta de conèixer la realitat associativa de la ciutat i analitza i estudia les variacions en el teixit associatiu per tal de donar a conèixer aquesta informació a l'Ajuntament i a les entitats i afavorir una política eficaç de foment i millora de l'activitat associativa.
3. El Fitxer ha de permetre conèixer la missió o l'objectiu principal de l'entitat per tal de fer una efectiva activitat classificadora.
4. La inscripció al Fitxer serà immediata a partir del moment en què es presenti al Registre Municipal un escrit de sol·licitud, tot aportant en el cas d'associacions i fundacions els estatuts inscrits al Registre d'Associacions o Fundacions de la Generalitat de Catalunya o qualsevol altre registre públic de significat anàleg. En el cas de grups estables, n'hi haurà prou amb la manifestació de voluntat signada per

totes les persones constituents en la qual es declari la finalitat principal de l'agrupació.

5. L'Ajuntament classificarà l'entitat o el grup en una de les tipologies existents al Fitxer i ho notificarà a l'interessat per tal que al·legui tot allò que consideri convenient. Si en un termini de quinze dies des de la notificació no ha presentat cap tipus d'al·legació, s'entendrà acceptada la classificació realitzada.

Si en el moment de fer aquesta classificació es detectés que falta algun requisit essencial per a la inscripció, es comunicarà a la persona interessada perquè en un termini de 15 dies pugui esmenar el defecte, i es donarà per desistit en el supòsit que no ho faci en aquest termini.

6. L'Ajuntament donarà de baixa, d'ofici, aquelles associacions, fundacions o grups que romanguin inactius, i comunicarà aquesta situació a l'interessat, que podrà formalitzar al·legacions en un termini no superior a 15 dies, i es procedirà immediatament a donar-los de baixa en el supòsit que no es presenti cap tipus d'al·legació.

Secció Quarta. Sistema de defensa i protecció dels drets ciutadans

Article 22. Sistema de defensa de la ciutadania

1. En el marc de les competències del govern local, els drets reconeguts a la Constitució, a l'Estatut i a les lleis i en aquest reglament, seran objecte d'especial protecció per part de l'Ajuntament, que exigirà les responsabilitats adients al personal i a les autoritats municipals que no els respectin o en vulnerin l'exercici.
2. L'Oficina d'Atenció Ciutadana, el recull de queixes i reclamacions, la Comissió Especial prevista a l'article 132 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, quan escaigui, la possibilitat de reunir-se amb els responsables tècnics i polítics respecte temes de la seva competència i la Sindicatura Municipal de Greuges són les peces que conformen aquest sistema de defensa i protecció dels drets, sens perjudici dels recursos administratius o jurisdiccionals pertinents.
3. L'Ajuntament regularà, d'acord amb la llei, el funcionament d'aquests òrgans, unitats o instruments nuclears del sistema de defensa de la ciutadania en el municipi.

Capítol III. Òrgans de participació

Article 22. Els Comissionats/des

1. Els comissionats/des es conceben com un element ordinari, estable i important de la participació ciutadana a Tiana en la mesura que són els agents de proximitat de l'administració municipal a la ciutadania entorn els diferents àmbits i acompleixen les següents funcions:
 - a. Assessorar als regidors.
 - b. Recollir demandes i necessitats dels ciutadans i col·lectius entorn un tema.

- c. Transmetre informació de l'Ajuntament als veïns i veïnes.
 - d. Dinamitzar la participació ciutadana: poden impulsar projectes de participació ciutadana obrint els seus debats a més ciutadans de Tiana a través de sessions obertes de debat i reflexió.
2. L'Alcalde podrà nomenar comissionats/des entre persones que no tinguin la condició de Regidors, donant-se compte al Ple municipal. En cap cas els comissionats/des podran dictar actes administratius.
 3. Els comissionats/des cessaran a petició pròpia, per acord de l'Alcaldia i, en tot cas, quan canviï la Corporació durant el mandat de la qual foren nomenats.

Article 23. Caràcter dels òrgans de participació

1. Tots els òrgans de participació tenen caràcter consultiu, d'informe preceptiu, de formulació de propostes i suggeriments, d'acord i amb l'abast previst a l'article 69 de la Llei 7/1985, de 15 d'abril, reguladora de les bases de règim local i l'article 154.2 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, del text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
2. La constitució d'aquests òrgans és facultativa. La creació d'aquests òrgans s'haurà d'acordar en el Ple Municipal amb el quòrum de majoria absoluta.

Article 24. El Consell Municipal de la Vila

1. És l'òrgan de participació que es pot crear per tal que els representants de la ciutadania debatin amb responsables polítics i tècnics municipals els assumptes públics de la ciutat.
2. Les funcions principals són debatre els plans d'actuació generals, canalitzar queixes i suggeriments, emetre informes, promoure estudis i fer propostes en matèria de desenvolupament econòmic, local, de planificació estratègica de la ciutat i grans projectes urbans. A títol orientatiu se senyalen específicament les funcions següents:
 - a. Emetre informes sobre els assumptes demanats per l'alcalde/essa, el Ple Municipal o qualsevol Consell municipal de participació.
 - b. Conèixer el Pla d'actuació municipal i les ordenances i altres disposicions de caràcter general, i debatre'ls.
 - c. Proposar l'aprovació de disposicions de caràcter general que seguiran els tràmits establerts.
 - d. Assessorar el govern municipal respecte de les grans línies de la política i la gestió municipal.
 - e. Conèixer els pressupostos municipals i els resultats de la seva execució.
 - f. Proposar la realització d'audiències públiques d'àmbit de ciutat o inferior.
 - g. Promoure la realització de processos participatius en temes concrets.
 - h. Proposar la realització de consultes populars o referèndums o la convocatòria de consells ciutadans.
 - i. Proposar la realització d'estudis sobre temes d'interès per a la ciutat i promoure el debat sobre els resultats.

Article 25. Composició

1. Serà presidit per l'alcalde/essa, o persona en qui delegui, i el vicepresident serà escollit en la primera sessió del Consell que es faci a l'inici del mandat corporatiu entre

les persones que en són membres i no siguin representants de l'Ajuntament ni de qualsevol altra Administració pública. La resta de membres del Consell són:

- a. Un representant de cada Consell Sectorial que no podrà ser membre de la Corporació.
- b. Un regidor/ra en representació de cada un dels grups municipals.
- c. Representants de les organitzacions socials, sindicals, professionals i empresarials més significatives de la ciutat, nomenades per l'alcalde/essa a proposta pròpia o de qualsevol consell de participació.
- d. Representants de les associacions inscrites al Fitxer Municipal d'entitats, escollit per les mateixes entitats mitjançant el procediment que es determini.
- e. Fins a vint persones majors de setze anys representant-se amb caràcter individual, escollides aleatòriament del padró d'habitants o a través del procés que acordi el propi Consell.
- f. Fins a deu persones d'especial rellevància ciutadana proposades per l'alcalde/essa i nomenades pel Consell.
- g. Representants de les administracions públiques amb competència en l'àmbit territorial de la ciutat, com ara ensenyament, sanitat, seguretat ciutadana, habitatge, planificació territorial o justícia.
- h. Podran assistir-hi, amb veu però sense vot, qualsevol regidor/ra i el personal tècnic convocat per l'alcalde/essa.

2. L'Ajuntament, en l'acord de creació d'aquest òrgan, podrà fixar el nombre màxim de membres i la seva composició d'aquest consell en funció de la representació efectiva existent al municipi, ajustant-la, en tot cas, als apartats de representació establerts en aquest precepte i, com a mínim, als que estableixin les normes de règim local.

Article 26. Funcionament

1. L'Ajuntament, en l'acord de creació d'aquest òrgan, podrà fixar el nombre màxim de membres o definir el consell totalment obert i podrà fixar la composició d'aquest consell en funció de la representació efectiva existent al municipi, i l'ajustarà en tot cas als apartats de representació establerts en aquest precepte, i, com a mínim, als que estableixin les normes de règim local.
2. El Consell es reunirà al menys un cop l'any, en sessió ordinària, i tantes vegades com sigui convocat per l'alcalde/essa o per un terç dels seus membres. La dinàmica de les sessions i les convocatòries s'acordaran mitjançant reglament elaborat pel Consell i aprovat pel Ple Municipal, però es recomana convocar mitjançant un ordre del dia amb set dies d'antelació, aixecar acta de totes les sessions i arribar a acords per consens no per majories... Aquest mateix reglament pot preveure la creació d'una comissió permanent, i en determinarà la composició i les funcions, com també la creació de grups de treball i comissions tècniques que apleguin responsables dels serveis públics de la ciutat que són competència municipal i d'altres administracions.
3. Caldrà preveure especialment el funcionament de les reunions, ja que el nombre elevat de membres del Consell requereix l'ús de metodologies que garanteixin el debat i la participació de tots els membres.
4. El Consell haurà de ser renovat cada quatre anys.

5. Cada any, el Consell debatrà i aprovarà un informe de les actuacions realitzades durant el període i proposarà iniciatives per millorar-les. Aquest informe serà tramès al Ple de l'Ajuntament.

Article 27. Els Consells Municipals Sectorials

1. Són els òrgans de participació de caràcter ordinari i estable que canalitzen les iniciatives i inquietuds ciutadanes en temes concrets d'interès per a la ciutat com l'escola, la cultura, l'esport, el medi ambient, la joventut, les dones, la gent gran, les persones amb disminució, la cooperació o la solidaritat (veure Annex). A títol orientatiu se senyalen específicament les funcions següents respecte les matèries d'interès i competència del corresponent Consell municipal:
 - a. Emetre informes demanats per l'alcalde/essa, el Ple Municipal o a iniciativa pròpia sobre matèries pròpies o de la Regidoria.
 - b. Assessorar i fer recomanacions al govern municipal.
 - c. Conèixer els pressupostos municipals en les partides d'interès i competència del Consell i els resultats de la seva execució i fer propostes de distribució i prioritització pressupostària.
 - d. Proposar la realització d'audiències públiques.
 - e. Dinamitzar la participació ciutadana: també poden impulsar projectes de participació ciutadana obrint els seus debats a més ciutadans de Tiana a través de sessions obertes de debat i reflexió.
 - f. Proposar la realització de consultes populars o referèndums o la convocatòria de consells ciutadans.
 - g. Proposar la realització d'estudis sobre temes d'interès i promoure el debat sobre els resultats.
 - h. Canalitzar informació i idees entre l'Ajuntament i la població.
2. Es podran constituir a proposta de l'alcalde/essa o del 20% de les entitats inscrites al Fitxer Municipal d'entitats, l'activitat principal de les quals estigui classificada dins del sector en concret. Per a la seva constitució caldrà presentar un Projecte Constitutiu (veure Annex).
3. Els Comissionats hauran d'estar presents en els Consells Municipals del seu àmbit. De la mateixa manera, tot procés i moment participatiu que es realitzi s'haurà d'informar al Consell Municipal corresponent a aquell àmbit.

Article 28. Composició i funcionament dels Consells municipals sectorials

1. Serà presidit per l'alcalde/essa o regidor/ra en qui delegui i la vicepresidència ha de recaure en qualsevol dels membres del Consell que no pertanyi a la Corporació.
2. En poden formar part:
 - a. Els representants dels grups municipals amb representació al Ple municipal.
 - b. Els representants de les entitats inscrites al Fitxer Municipal d'entitats l'activitat principal de les quals estigui inclosa en aquest sector i que manifestin mitjançant acord de la seva assemblea la voluntat de formar-ne part.

- c. Els comissionats/des adscrits a la Regidoria designat pel Ple.
 - d. Un representant del personal adscrit a la Regidoria designat pel Ple.
 - e. Fins a vint persones majors de setze anys representant-se amb caràcter individual, escollides aleatòriament del padró d'habitants o a través del procés que acordi el propi Consell.
 - f. Fins a deu persones d'especial rellevància i representació de l'àmbit sectorial proposades per l'alcalde/essa o per qualsevol membre del Consell i aprovades pel Consell mateix.
3. L'Ajuntament, en l'acord de creació d'aquest òrgan, podrà fixar el nombre màxim de membres o definir el consell totalment obert i podrà fixar la composició d'aquest consell en funció de la representació efectiva existent al municipi, i l'ajustarà en tot cas als apartats de representació establerts en aquest precepte, i, com a mínim, als que estableixin les normes de règim local.
 4. Els consells municipals es reuniran al menys un cop cada tres mesos i tantes vegades com siguin convocats per l'alcalde/essa o per un terç dels seus membres.
 5. El funcionament de les sessions i les convocatòries s'acordarà mitjançant reglament elaborat pel Consell i aprovat pel Ple Municipal, però es recomana convocar mitjançant un ordre del dia amb set dies d'antelació, aixecar acta de totes les sessions i arribar a acords per consens no per majories. S'hauran identificar en l'ordre del dia de les sessions els projectes que s'han d'informar, sobre els que es consulta, sobre els que es demana emetre propostes, o els casos en que exerceix una funció dinamitzadora. Al finalitzar l'any, es recolliran les diferents ordres del dia i actes per valorar el seu funcionament i la necessitat o conveniència d'introduir modificacions.
 6. Tot debat encetat en el marc dels consells té la necessitat de comptar amb:
 - un moment d'informació del tema en qüestió (els materials s'hauran d'enviar amb antelació amb la convocatòria)
 - un moment de deliberació col·lectiva
 - i un moment de concreció on s'arribi a acords (en els casos de consulta i construcció).
 7. Caldrà preveure especialment el funcionament de les reunions, ja que un nombre elevat de membres del Consell pot requerir l'ús de metodologies que garanteixin el debat i la participació de tots els membres.
 8. Els consells municipals hauran de ser renovats cada quatre anys.
 9. Cada any el Consell debatrà i aprovarà un informe de les actuacions realitzades durant el període i proposarà iniciatives per millorar-les. Aquest informe serà tramés a l'Alcaldia per elaborar la Memòria Anual de Participació en el marc de l'Agenda Participació de l'Acció de Govern.

Article 29. Comissions específiques

Qualsevol Consell Sectorial, Comissionat/da i l'Alcalde/essa podran promoure la constitució de comissions de treball específiques per intervenir en temes concrets que es caracteritzin per tenir una durada determinada en el temps.

La composició i el funcionament d'aquestes comissions es determinaran per l'acord de constitució.

Capítol IV. Foment de les metodologies participatives

Article 30. Definició de procés participatiu

Als efectes d'aquest reglament, s'entén per procés participatiu aquell que de manera integral contempla el decàleg de fases i aspectes següents:

1. Presència ordenada de ciutadans, tècnics i polítics en tot procés participatiu.
2. Delimitació dels processos participatius, tant en la definició dels seus objectius com en les regles del joc que els regeixen.
3. Organització dels processos participatius facilitant la informació necessària entorn de cada àmbit de treball per fomentar una reflexió col·lectiva amb els coneixements i dades disponibles (participació informada).
4. Afavorir la deliberació col·lectiva.
5. Fomentar que les diferents capacitats i coneixements dels participants implicats en un procés no limitin les seves possibilitats reals de participar.
6. Tot procés participatiu hauria de ser capaç de generar un resultat concret que ha de ser retornat a les persones que han estat implicades.
7. Retorn per part de l'Ajuntament als actors implicats en tot procés participatiu de què es farà amb els resultats del procés: continuïtat i resposta en relació al procés endegat.
8. Coherència entre la participació ciutadana que s'impulsa i l'estructura organitzativa municipal.
9. Vinculació entre els projectes participatius que s'impulsen i els òrgans estables existents entorn aquell àmbit.
10. Dinamització tècnica dels projectes i òrgans participatius per facilitar el seu desenvolupament i implementació.

Article 31. Ús de metodologies participatives

L'Agenda Participativa de l'Acció de Govern preveurà cada any, a proposta de l'alcalde/essa, els projectes que s'impulsaran mitjançant aquestes metodologies, i les experiències de cada any es recolliran en la Memòria Participativa d'avaluació d'aquests processos.

Les diferents àrees de l'Ajuntament podran impulsar processos de participació vinculats a les actuacions de la seva competència, però aquests hauran de ser informats al Servei de Participació amb la presentació del projecte participatiu corresponent i seran inclosos en l'Agenda Participativa de l'Acció de Govern.

DISPOSICIONS ADDICIONALS

PRIMERA. L'Ajuntament promourà l'elaboració d'una Carta Ciutadana que ajudi a clarificar els mitjans adients per al millor exercici dels drets ciutadans d'informació, consulta, associació, reunió i participació, i a difondre'ls i utilitzar-los.

SEGONA. L'aparició de nous models, experiències o sistemes que afavoreixin la participació ciutadana en les accions del govern local podran incorporar-s'hi a no ser que suposin la modificació d'aquest reglament, i en aquest cas caldrà que sigui aprovat pel Ple de la Corporació.

ANNEX 1: ESTRUCTURA I CONTINGUT DELS REGLAMENTS INTERNS DELS CONSELLS MUNICIPALS SECTORIALS DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA.

1. Objectius de l'òrgan: Especificar els objectius que persegueix la creació de l'òrgan valorant perquè és l'instrument més adient per assolir aquests objectius.
2. Funcions: El projecte de constitució d'un òrgan participatiu haurà de recollir les funcions que se li atribueixen a l'òrgan.
3. Necessitats a les que dona resposta: Caldrà justificar la seva constitució, funcionament i composició a partir dels objectius plantejats i les necessitats a les que dona resposta.
4. Composició: El projecte de constitució de l'òrgan participatiu haurà de recollir els membres que el componen i els criteris de selecció dels mateixos.
5. Organització: President, Plenari, Secretaria Tècnica, Comissions de Treball, etc.: Cal especificar l'organització de l'òrgan i el paper que té cada un dels seus components: president, plenari, secretaria tècnica, comissions de treball, etc.
6. Funcionament: Cal especificar com funcionarà l'òrgan, tant en el seu procés global de treball, com en el seu funcionament concret, dintre de cada component.
7. Criteris de seguiment i avaluació: Caldrà identificar els mecanismes de seguiment i avaluació del funcionament de l'òrgan.

ANNEX 2: LLISTAT DE CONSELLS MUNICIPALS SECTORIALS DE PARTICIPACIÓ DE CAIRE PERMANENT EXISTENTS EN EL MOMENT D'APROVACIÓ DEL REGLAMENT

1. Consell Municipal de la Ràdio
2. Consell Municipal de Cultura
3. Consell Municipal d'Ensenyament i Educació
4. Consell de Medi Ambient i Sostenibilitat

ANNEX 3: LLISTAT DE COMISSIONATS/DES EXISTENTS EN EL MOMENT D'APROVACIÓ DEL REGLAMENT

Alcaldia:

- Hisenda: Seguiment Pressupostari

Àrea de política territorial habitatge i sostenibilitat:

- Medi Ambient

Àrea d'obres serveis i patrimoni:

- Obres
- Espai Públic

Àrea d'esports i serveis a les persones:

- Serveis Socials

- Gent Gran
- Sanitat
- Esports
- Solidaritat i Cooperació

Àrea de joventut i mitjans de comunicació:

- General
- Relacions amb l'Agrupació Escolta
- Relació amb els joves de les entitats
- Relació amb els joves no adscrits a entitats

Àrea de cultura i ensenyament:

- Programació Estable
- Festes i tradicions
- Creació, Formació, Equipaments Culturals i Entitats
- Biblioteca
- Difusió Artística
- Ensenyament
- Observatori d'Astronomia”=

DILIGÈNCIA.- La poso jo, el Secretari, per fer constar que el transcrit és reproducció fidel i exacta del text del Reglament de Participació Ciutadana, aprovat inicialment pel Ple de l'Ajuntament a la sessió del dia 7 de març de 2006, i la qual aprovació definitiva, juntament amb el referit text, es va publicar al Butlletí Oficial de la Província núm. 173, de 21 de juliol de 2006.

Tiana, 21 de juliol de 2006